HUOM! Tämä dokumentti on esimerkkipohja käsittelytoimien selosteesta jäsenrekisterin osalta. Selosteeseen kirjattavat asiat riippuvat aina kunkin seuran käytänteistä. Sisältö tulee siis muokata vastaamaan seuran toimintaperiaatteita. Jokainen organisaatio on vastuussa omista tietoturvakysymyksistään. Jokaisesta seuran ylläpitämästä rekisteristä, joka sisältää henkilötietoja, esim. vyöarvorekisteri (mikäli erillinen jäsenrekisteristä), tulee laatia seloste käsittelytoimista. Tutustu myös Suomen Aikidoliiton GDPR-ohje seuroille -dokumenttiin www.aikidoliitto.fi.

(seuran nimi/logo tähän)

SELOSTE KÄSITTELYTOIMISTA

1. Rekisterinpitäjä

Nimi: (seuran virallinen nimi)
Osoite: (seuran osoite)

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Nimi: (yhteyshenkilön nimi)Osoite/puh./sähköposti: (yhteyshenkilön osoite, puhelinnumero ja sähköposti)

3. Rekisterin nimi

(esim. Aikidoseura ry:n jäsenrekisteri)

4. Rekisterin kuvaus

Yhdistyslaki (11§) velvoittaa yhdistyksen hallitusta pitämään yllä jäsenluetteloa, johon on merkittävä kunkin jäsenen täydellinen nimi ja kotipaikka. Jäsenluetteloa ylläpidetään seuran jäsenrekisterissä, johon keretään myös muita henkilötietoja seuran sisäisen viestinnän sekä laskutuksen mahdollistamiseksi. *(Mahdolliset muut käyttötarkoitukset?)*

*(Mahdollinen viittaus rekisterinpitäjän kanssa laadittuihin henkilötietojen käsittelyä koskeviin sopimuksiin esim. jäsenyyssopimus.)*

Rekisterinpitäjä ja henkilötietojen käsittelijät saavat käyttöoikeuden rekisteröidyn tietoihin ainoastaan määräajaksi, rekisteröidylle ilmoitettuun käyttötarkoitukseen.

**KERÄTTÄVÄT TIEDOT**

Jäsenrekisteriin kerätään seuraavat henkilötiedot:

* *Nimi, syntymäaika, kotipaikka, puhelinnumero ja sähköpostiosoite (kotiosoite ja sähköpostiosoite ovat vaihtoehtoisia tietoja).*
* Alaikäisiltä harrastajilta huoltajan nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite.

5. Henkilötietojen käsittely ja käyttö

**TIETOJEN KÄYTTÖ**

Jäsenrekisterin käsittelijät käyttävät henkilön henkilötietoja ainoastaan anonymisoituna tilastotietona, seuran sisäisessä viestintä/tiedottamistarkoituksessa, laskutukseen liittyvissä toimissa tai virhetilanteiden korjaamista varten.

**TIETOJEN VÄLITTYMINEN**

Mikäli tietojen käyttö ei perustu muuhun oikeusperusteeseen, kysytään rekisteröidyltä erikseen suostumus tietojen käyttöön, kyseisen palvelun käyttötarkoituksen mukaisesti (esim. seuran tehdessä leiri- tai muita tapahtumailmoittautumisia).

7. Palveluntarjoajien sitouttaminen tietosuojaan

Jäsenrekisterin teknisestä toteutuksesta vastaa XXX. *(Tähän kuvaus siitä, miten palveluntarjoaja on sitoutunut tietosuoja-asioihin.)*

Jäsenrekisterin käsittelijät, kuten seuran vastuuhenkilö/henkilöt (kaikki, jolla on pääsy rekisteritietoihin) sitoutetaan sopimuksin seuran tietosuojaperiaatteisiin.

8. Henkilötietojen tarkistaminen ja muokkaaminen

Jäsenellä on oikeus tarkistaa ja muokata tietojaan jäsenrekisterissä. Rekisterinpitäjä voi muokata tietoja virhetilanteiden korjaamisen yhteydessä. *(Huom! Useissa seuratyökalualustoissa palveluun rekisteröitynyt käyttäjä näkee itse omat tietonsa ja voi hallinnoida ja ylläpitää niitä, jolloin kyseisestä mahdollisuudesta täytyy mainita selosteessa.)*

9. Omien tietojen poistaminen

Rekisteröity voi muokata omia tietojaan ja/tai pyytää omien tietojen poistoa jäsenyyden päätyttyä. Jäsenrekisteristä poistetaan vuosittain jäsenet, jotka eivät ole maksaneet jäsenmaksua kyseessä olevalle kaudelle.