

SPORTTIREKISTERIN NIPPULISENSSIN KÄYTTÖ SEURATUNNUKSILLA

- 1. Kirjaudu tunnuksillasi sisään osoitteessa: <u>https://rekisteri.sportti.fi/sso/</u>
- 2. Valitse ylävalikosta RAPORTIT, sen jälkeen alasvetovalikosta KIINTEÄ ja klikkaa "Valitse"-painiketta. Tallennetuista raporteista löydät Nippulisenssin. Klikkaa "Käytä Raporttia".

JÄSENTIEDOT RAPORTIT		1. 1.
🕑 back 🅑		
🕞 Raportit		
Kiinteä	Valitse	Lisaa uusi
TALLENNETUT RAPORT Nippulisenssi	IT	Kāvtā ranortlia

- 3. Valitse seura ja kausi johon olet ostamassa lisenssiä ja klikkaa "Seuraava"-painiketta.
- 4. Seuraavassa näkymässä näkyvät jo tunnuksillasi tehdyt nippulisenssit, joita pääset muokkaamaan, jos niitä ei ole vielä maksettu. Tai voit lisätä uuden nipun Lisää uusi –painikkeesta.
- Uutta nippulisenssiä luodessa tulee ensin tarkistaa onko nippulaskuun haluamasi henkilö jo olemassa Sporttirekisterissä. Hae tiedot esim. hetulla. Henkilön löytyessä laita rasti "Valitse"-ruutuun ja klikkaa "Lisää"-painiketta.

Mikäli henkilöä ei löydy klikkaa "Uusi"-painiketta ja lisää hänen tiedot. Uusi henkilö tulee automaattisesti lisätyksi nippuun (sivun alalaitaan). Toista tämä henkilöiden haku ja nippuun lisääminen kunnes saat haluamasi nipun rakennettua.

Huom! Emme suosittele, että nippulaskuja tehdään yli 30:lle henkilölle, jottei mahdollinen jälkiseuranta (esim. lisenssien vaihto) hankaloidu. Useamman nipun tekeminen onnistuu mainiosti.

6. Kun olet lisännyt kaikki haluamasi henkilöt nippuun, siirry sivun alalaitaan valitsemaan heille kullekin alasvetovalikosta lisenssit.

Sp	ortti-ID	Nimi	Osoite	Syntymäaika	Lisenssi	vakuutustooistus toimitettu	Vakuutuksen numero	Muokkaa	Poista	
40	00147	MIKKELÄ MAX	TESTITIE 2 00240 HELSINKI FINLAND	1.1.1970	Valitse Valitse			Muokkaa		
			-		Harrastelisenssi, 20,00 € Kilpailulisenssi 2010, 45,00 €			Pä	ivitä	
	Tulosta Maksa									

Mikäli nippuun on vahingossa tullut ylimääräisiä henkilöitä saat heidät poistettua rastittamalla "Poista"kohdan ja klikkaamalla "Päivitä"-painiketta.

7. Kun kaikille nipun henkilöille on valittu lisenssi, paina Päivitä-painiketta ja tulosta-painikkeesta saat laskun tulostettua.